



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ВРАЊУ
I Су.бр.1/14-259
Дана 22.08.2014.године
ВРАЊЕ

На основу чл.89 и чл.90 Судског пословника (“Сл.гласник РС”, бр.110/2009 и 70/2011) Председник Основног суда у Врању Стојадин Станковић, дана 22.08.2014 године, донео је

КУЋНИ РЕД
ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.1.

Овим кућним редом прописује се начин коришћења радних и других просторија Основног суда у Врању (у даљем тексту: зграда суда), време задржавања у згради, мере потребне за безбедност просторија и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у згради суда.

Кућним редом се утврђује да се обавезе лица која користе просторије у згради суда или се у њима повремено задржавају, као и обавезе запослених које се односе на чување средстава за рад и других предмета у згради суда.

Одредбе кућног реда обавезне су за све запослене у суду и грађане који позвани или непозвани бораве у суду.

КОРИШЋЕЊЕ РАДНИХ И ДРУГИХ ПРОСТОРИЈА У ЗГРАДИ СУДА

Чл.2.

Основни суд у Врању налази се у згради суда у улици Краља Милана бр.2.

Главни улаз у зграду који се налази према улици Краља Милана користе судије, судско особље и лица која позвана и непозвана долазе у суд.

Службени улаз у зграду суда који се налази иза судске зграде користе судије и судско особље и то изузетно када је то непоходно ради службених потреба.

Врата службеног улаза у суд су закључана, и обезбеђење суда их откључава само за службене потребе.

2.

Иза зграде суда налази се паркинг простор намењен искључиво службеним возилима суда и Окружног затвора у Врању.

Правосудна стража је дужна да води рачуна да се паркинг не користи за паркирање приватних возила.

Капија на улазу у паркинг се закључава и иста ће се откључавати само када је то потребно ради изласка и уласка службених возила.

По истеку радног времена улази у зграду суда се закључавају а кључеви се предају правносудској стражи.

Члан 3.

Просторије у згради суда, осим оних које су намењене за боравак странака, њихових пуномоћника и бранилаца закључавају се када се у њима не налазе судије и судско особље.

По завршетку радног времена предмети, службени материјал, канцеларијски прибор веће вредности се закључавају. Печати, штамбиљи и жигови закључавају се у посебне преграде.

Све просторије имају резервне кључеве који се налазе код правосудне страже.

Радне просторије, ходници чекаонице за странке и њихове пуномоћнике и браниоце у суду морају бити уредне, чисте, опремљене хигијенским средствима и прописаним противпожарним уређајима.

Просторије суда користе се према одређеној намени, у складу са законом и важећим прописима, са пажњом доброг домаћина.

У судницама, судским писарницама и осталим просторијама забрањено је обављање активности и држање предмета који нарушавају достојанство суда и доводе у питање наменско коришћење просторија у суду.

Огласне табле у суду служе искључиво за објављивање судских аката. На огласним таблама, вратима и зидовима у ходницима зграде суда строго је забрањено истицати приватне огласе.

СРЕДСТВА СУДА

Члан 4.

Судско особље обавезно је да средства за рад и канцеларијски материјал користе са пажњом доброг домаћина, рационално, у складу са упуштвима произвођача.

Средствима за рад рукује запослени који је распоредом послова одређен да рукује тим средствима.

Запосленима који распоредом послова нису одређени да рукују средствима за рад као и трећим лицима, забрањена је употреба средстава за рад (рачунара, фотокопир апарата и сл.).

3.

Свако оштећење или квар на имовини Основног суда у Врању запослени је дужан да без одлагања пријави домару суда, који ће о томе обавестити лице надлежно за отклањање истог.

Забрањено је изношење из зграде суда покретних ствари и употреба канцеларијског материјала у приватне сврхе.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 5.

Судије и судско особље дужни су да поштују прописано радно време (7.30-15.30 часова).

Судска стража води евиденцију о доласку упошљених на рад као и о изласцима у току радног времена.

У случају сумње да је упошљени дошао на рад у припитом стању судска стража је дужна да таквом лицу понуди да се изврши провера присуства алкохола путем апарата или преко за то овлашћене установе као и да о томе одмах обавести секретара суда.

Пауза за доручак траје 30 минута и сви упошљеници Основног суда у Врању је могу користити у периоду од 8.30 часова до 09.00 часова.

На шалтеру писарнице рад ће бити организован на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида. На шалтеру писарнице, изузев периода предвиђеног за паузу за доручак, мора се одржавати континуитет рада са странкама, о чему се стара управитељ писарнице.

По завршетку прописаног радног времена у згради суда задржавају се запослени који у то време обављају своје послове (хигијеничари, судска стража) а остало судско особље и судије у складу са распоредом дежурстава или другим ванредним потребама обављања посла.

По завршетку прописаног радног времена све радне просторије се закључавају.

КОРИШЋЕЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ КАРТИЦА

Члан 6.

Судије и судско особље поседују идентификационе картице – ознаку идентитета, и обавезни су да током радног времена ту ознаку носе на видном месту.

Сви упошљеници суда дужни су да, приликом изласка из зграде суда у току радног времена а у приватне сврхе, техничком секретару председника суда дају податке о разлозима напуштања радног места у радно време и дужни су узети писану пропусницу од техничког секретара суда, осим судија који су дужни да се јаве техничком секретару.

4.

ОПХОЂЕЊЕ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА СА СТРАНКАМА И ДРУГИМ ЛИЦИМА

Члан 7.

Судије, судије поротници и судско особље дужни су да се према странкама и другим лицима која позвана или непозвана долазе у суд да присуствују извођењу поједничких радњи у току поступка, односе тако да поштују достојанство њихове личности.

Судијама, судијама поротницима и судском особљу забрањен је разговор и задржавање са странкама у ходницима и просторијама суда без преке потребе.

ОПХОЂЕЊЕ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА МЕЂУСОБНО

Члан 8.

Судије и судско особље дужни су да у односима са претпостављеним, подређеним или другим запосленим у суду поступају са пажњом и поштовањем, при том доприносећи сталном унапређењу професионалних односа и радне атмосфере.

ПОНАШАЊЕ СТРАНАКА И ДРУГИХ ЛИЦА У ЗГРАДИ СУДА

Члан 9.

Странке и лица која позвана или непозвана долазе у суд дужни су да се придржавају кућног реда и да не ремете рад суда.

Неприкладно одевеним лицима (у шотсевима, кратким панталонама,сукњама, мајицама без рукава, папучама и сл.), лицима која су у алкохолисаном стању или под утицајем наркотика забрањен је улазак у зграду суда.

У зграду суда није дозвољено уношење било какве врсте оружја. У случају да лице које улази у зграду седишта суда има оружје, дужно је да оружје преда судској стражи. Ово оружје држи се у посебној прегради и враћа се лицу које га је предало приликом напуштања зграде суда.

У холу и ходницима зграде суда није дозвољено конзумирање хране и пића и дуванских производа намењених пушењу.

У судницама није дозвољена употреба мобилних телефона.

Странке и друга лица која позвана или непозвана долазе у суд не смеју да нарушавају мир у суду (прегласан разговор и сл.) или да на други начин ометају рад

судија и судског особља (улазак у суднице и канцеларије без позива односно одобрења).

5.

Странке и друга лица која позвана или непозвана долазе у суд могу се задржати у згради суда само онолико времена колико је потребно да остваре своја права и обавезе.

ЗАБРАНА ПУШЕЊА У СУДУ

Члан 10.

Забрањено је пушење у сваком затвореном, радном односно јавном простору зграде Основног суда у Врању што поред канцеларијског простора подразумева и просторије као што су ходници, степеништа, гараже, заједничке просторије, тоалети и др., као и у службеним возилима Основног суда у Врању.

Забрањено је у горе наведеним просторима присуство дуванског дима, опушака дуванских производа и пепељара.

Забрана се односи на сва изабрана и запослена лица у згради Основног суда у Врању под условима и на начин утврђен наредбом Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Запосленима у Основном суду у Врању дозвољена је употреба дуванских производа који су намењени пушењу изван зграде Основног суда у Врању на простору у близини зграде суда на коме постоји пепељара, два пута у току радног времена у трајању од по 10 минута.

ОДЕВАЊЕ СУДИЈА, СУДИЈА ПОРОТНИКА И СУДСКОГ ОСОБЉА

Члан 11.

Судије, судије поротници и судско особље дужни су да се одевају прикладно на начин којим се чува углед суда и лично достојанство. О прикладном одевању судског особља стара се секретар суда.

Судије, судије поротници и судско особље не могу да носе спортску одећу (тренерке, патике, папуче и сл.), као ни одећу која није примерена природи и озбиљности посла који се обавља у суду (кратке панталоне, сукње, мајице без рукава и сл.).

РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА ПРЕДМЕТА

Члан 12.

Странке могу да прегледају, фотокопирају списе предмета код којих је поступак у току у свако време, осим три дана пре заказаног претреса-рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења.

6.

Странке су обавезне да поднесу захтев за разгледање, фотокопирање, односно умножавање списка. О времену и месту разгледања списка странка ће бити благовремена обавештена.

ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА СТРАНКАМА

Члан 13.

Странке и њихови пуномоћници и браниоци обавештају се о стању предмета у писарници, на основу података из информационог система судова, уписника и списка предмета. Обавештења ће се ограничити на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази.

Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи, судских одлука или вероватном исходу спора.

ФОТОГРАФИСАЊЕ, АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊЕ

Члан 14.

Фотографисање, аудио и видео снимање у зграду суда може се обавити само уз претходно прибављено писано одобрење председника суда, у складу са посебним законом.

Фотографисање, аудио и видео снимање на претресу- рочишту у циљу јавног приказивања сника обавља се по одобрењу председника суда, уз претходно прибављену сагласност судије и писаног пристанка и учесника у поступку.

Фотографисање, аудио и видео снимање у судници након прибављеног одобрења, обавља се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Члан 15.

Судије примају само позване странке у време које је одређено у позиву.

Пријем странака и других лица која нису позвана појединачним позивом врше се у одређено време у оквиру радног времена и то:

1. Код председника суда, у згради седишта Основног суда у Врању сваког другог петка у времену од 10.00 до 14.00 часова.

2. На шалтеру писарнице Основног суда у Врању сваког радног дана од 07.30 до 15.30 часова, изузев периода у трајању од 30 минута који је предвиђен за паузу за доручак.

7.

Странке којима је због удаљености или због других важних разлога отежан долазак у суд примаће се и ван времена одређеног у претходном ставу. На исти начин поступиће се и у хитним и другим оправданим случајевима.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ

Члан 16.

У случају кршења кућног реда од стране странака и других лица која позвана или непозвана долазе у суд правосудна стража може да примени мере које су одређене законом и актом о правосудној стражи.

Поред овлашћења наведених у претходном ставу правосудни стражар је овлашћен да:

1. Утврди идентитет и разлоге доласка лица у зграду суда.
2. По потреби претресе лице и ствари и забрани улазак у зграду суда лицима са оружјем и опасним оруђем,
3. Не дозволи улазак у зграду односно удаљи из зграде суда лице које је неприкладно одевено и лице које је у алкохолисаном стању или под утицајем наркотика.

Наведена овлашћења морају се вршити на начин којим се чува углед и достојанство суда.

Правосудни стражар је овлашћен да употреби физичку силу и гумену палицу само ако другачије не може да заштити људски живот или одбије напад на зграду суда.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Непоштовање од стране судија одредаба кућног реда која се односе на односе са судским особљем, странкама, њиховим пуномоћницима и браниоцима и другим лицима која позвана или непозвана долазе у суд као и на радно време суда представља дисциплинске прекршаје прописане одредбама Закона о судијама.

Непоштовање од стране судског особља (службеника и намештеника) одредаба кућног реда које се односе на односе са запосленима у суду, странкама, њиховим пуномоћницима и браниоцима и другим лицима која позвана или непозвана долазе у суд и на радно време представљају повреде дужности из радног односа прописане Законом о државним службеницима.

Непоштовање од стране грађана одредаба кућног реда које се односе на њихово понашање приликом боравка у судској згради, односе према судијама, судском особљу и службеницима правосудне страже представља прекршаје прописане Законом о јавном реду и миру или кривична дела прописана тим законом или Кривичним законом.

8.

Све судије, судије поротници и запослени у Основном суду у Врању, дужни су да се упознају са садржајем кућног реда.

Одредбе кућног реда (извод из кућног реда) које се односе на лица која позвана или непозвана долазе у суд биће истакнуте на огласној табли суда.

Овај кућни ред ступа на снагу дана 01.09.1014 године.

Кућни ред истаћи на огласну таблу и на сајту Основног суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА,
Стојадин Станковић