



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
I СУ.бр. 2-189/2016
01.12.2016. године
ВРАЊЕ

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ СУДУ У ВРАЊУ ЗА 2017 ГОД.

Основни суд у Врању месно је надлежан за територију општине Трговиште и за град Врање (Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава Сл.гл. РС бр. 101/13 од 20.11.2013. године).

Седиште Основног суда у Врању је у Врању.

У складу са Судским пословником, бројем судија од 26 (једно судијско место је непопуњено), Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Врању, који је у Основном суду у Врању заведен под број СуI-1-128/2015 од 28.12.2015. године на који је министар правде дао сагласност број 110-00-00134/2015-03 од 26.01.2016 године, а који је почео да се у Основном суду у Врању примењује 08.02.2016. године, постоје организационе јединице:

- I. Судска управа
- II. Судска писарница
- III. Рачуноводство суда
- IV. Административно-техничка служба
- V. Судска одељења:
 - 1.кривично одељење
 - 2.грађанско одељење
 - 3.извршно-ванпарнично одељење и
 - 4.одељење за радне спорове

I. СУДСКА УПРАВА

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Функцију председника суда врши судија Основног суда у Врању, **СТОЈАДИН СТАНКОВИЋ**.

Председник суда представља суд, руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремени рад суда.

Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника или председницима одељења.

Председник суда обезбеђује законитост, ред и тачност у суду, налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду, одређује браниоце по службеној дужности по азбучном реду са листе адвоката које доставља адвокатска комора, стара се о одржавању независности судија и угледу суда и врши друге послове одређене Законом и Судским пословником.

Председник суда надзире рад судских одељења и служби прегледом уписника и помоћних књига, роковника и сталном евиденцијом предмета, прибављањем извештаја и на други погодан начин.

Председник суда посебним актом одређује радна места, број запослених и распоређује запослене.

Председник суда доноси Програм обуке судијских приправника према основама Програма обуке судијских приправника које утврђује председник Врховног касационог суда Србије.

Председник разматра притужбе у складу са чл. 55 Закона о уређењу судова(Сл.гл. РС бр. 101/13 од 20.11.2013. године).

У складу са овлашћењима из Закона о заштити права на суђење у разумном року (Сл.гл.РС бр. 40/15 од 07.05.2015. године) одлучује у поступцима утврђивања права на суђење у разумном року, с тим што одговарајући број предмета може доделити у рад осталим судијама.

Ако се при разматрању годишњег извештаја утврди да је у суду односно судским одељењима број нерешених предмета већи од тромесечног прилива или је повећан број старих предмета, председник суда доноси Програм решавања таквих предмета.

Председник суда у складу са Судским пословником заказује и одржава колегијум судија по потреби или по предлогу судија.

У пословима судске управе председнику суда помаже секретар суда.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Заменик председника суда је судија **Зорица Стојичић**.

Судија **ЗОРИЦА СТОЈИЧИЋ** ће замењивати председника суда у случају спречености или одсутности. Судија Зорица Стојичић ће поступати у предметима заштите права на суђење у разумном року, а у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року. Именованој се поверава контрола рада парничне и ванпарничне писарнице, као и координација у раду наведених писарница, сређивање архиве за парничну и ванпарничну писарницу, организација и контрола рада и послови судске управе изузев оних које председник суда не може пренети а у вези одлучивања правима судија на основу рада, утврђивање годишњег распореда послова, одлучивање о радним односима судског особља у случају када је то Законом одређено, као и о удаљењу судија и судија поротника са дужности. Такође, заменик председника суда је дужан да прати реализацију Програма решавања старих предмета у парничној и ванпарничној материји и предузима све неопходне мере да се Програм реализује као и да редовно информише председника суда о реализацији Програма у наведеним материјама.

Председник суда, његов заменик и руководиоци кривичног, грађанског, извршног-ванпарничног и одељења за радне спорове чине ужи колегијум суда, на коме ће се

расправљати текућа питања у суду, стручна питања везана за рад суда у целини, као и питања судија везаних за судску праксу и остала питања која нису у изричитој надлежности колегијума суда.

СЕКРЕТАР СУДА
звање: самостални саветник

Послове секретара суда обављаће **Сања Трајковић**.

Секретар суда - обавља сложене послове који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство, аналитичке способности уз самосталан рад без надзора претпостављеног и доноси одлуке у сложеним случајевима уз само општа усмерења и упутства претпостављеног.

Помаже председнику суда у вршењу послова судске управе, руководи канцеларијом судске управе, управља људским ресурсима (обавља персоналне послове, припрема решења о пријему и престанку радног односа запослених, државних службеника и намештеника, води поступак око расписивања огласа и конкурса у складу са Законом о раду и Законом о државним службеницима, ради на изради обавештања и одлука о избору кандидата по расписаним огласима и конкурсима, врши издавање потврда запосленима да су у радном односу, доноси измене решења о минулом раду, саставља план коришћења годишњих одмора запослених и ради нацрте решења о годишњим одморима), даје предлог оцене запослених који су му непосредно подређени, предлаже награђивање и напредовање запослених (даје предлоге програма додатне обуке и усавршавања и учествује у изради стратешког плана, израђује нацрте нормативних аката), обезбеђује замене одсутних запослених, припрема акте о правима из радног односа запослених, врши надзор над персоналом евиденцијом запослених и пословима који се односе на рад и радне односе, надгледа и контролише ,рачуноводства, писарница, доставне службе и ИТ сектора, возног парка, службе одржавања и обезбеђења, и о евентуалним пропустима у њиховом раду обавештава Председника суда ради предузимања адекватних мера, води записнике са седница колегијума, обавља и друге послове по налогу Председника суда. Обавља техничко-административне послове у поступцима јавних набавки.

Секретар суда прима странке, захтеве за изузеће судија и израђује одлуке по поднетим захтевима, помаже председнику по притужбама у вези одговора на притужбе .

Секретар суда издаје потврде о ослобађању од плаћања судске таксе, издаје уверења о неосуђиваности лица која нису држављани РС.

Секретар суда врши надзор над набавком инвентара и потрошног материјала за потребе суда, исплатом награда и накнада судским вештацима, браниоцима по службеној дужности и у вези састављања статистичких и других извештаја о раду суда.

У случају спречености, секретара суда замењиваће **судијски помоћник, Тања Борђевић**, у звању самосталног саветника.

АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР
у звању референта

Послове административно – техничког секретара обављаће **Виолета Ристић**, референт у Основном суду у Врању.

Административно - технички секретар обавља административно – техничке послове за председника суда, води уписнике и архиву судске управе, прима и разврстава

пошту судске управе обавља дактилографске послове за потребе судске управе, као и друге послове по налогу секретара суда и председника суда, контактира са странкама и осталим правосудним и другим државним органима, води кадровску евиденцију, води евиденцију одсуствовања, боловања и коришћења годишњих одмора, као и евиденцију сталних судских вештака, сарађује са надлежним службама за запошљавање и ПИО (пријаве и одјаве запослених, оверу здравствених књижица), врши оверу исправа намењених употреби у иностранству, води евиденцију и распоред судија поротника, води евиденцију решења која се достављају јавним извршитељима ради наплате судских такси као и евиденцију о додели предмета јавним бележницима, обавља послове у вези обавља и друге послове по налогу председника или секретара суда.

У случају спречености замењиваће је архивар **Иван Михајловић**.

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У делокругу рада Кривичног одељења спада рад судија за претходни поступак, рад ванпретресног већа из чл. 21.ст.4. ЗКП, вођење првостепеног кривичног поступка. Делокруг рада овог одељења обухвата писање наредби о заказивању главног претреса, вођење првостепеног кривичног поступка, доношење одлука по кривичним предметима, сачињавање записника о већању и гласању, поступање по предметима за помиловање, ванредно ублажавање казне, понављање кривичног поступка у поступцима судске рехабилитације, спајање казни, брисање условних осуда и други послови у вези са радом судија који поступају у кривичној материји.

По предметима за помиловање, ванредно ублажавање казне, понављање кривичног поступка, поступаће председник већа – судија, који је поступао у првом степену до доношења последње одлуке у конкретном предмету, а може и судија коме предмет буде додељен.

По укинутим предметима након изјављених жалби, као редовних правних средстава, поступаће судија који је донео првостепену одлуку.

Не може се извршити замена предмета између судија без посебног одобрења председника суда.

Руководилац кривичног одељења најмање једном месечно заказиваће и одржаваће састанке одељења са судијама, који поступају у кривичним предметима, где ће расправљати проблематику у вези са поступањем, водити судску праксу, и расправљати спорна правна питања.

РУКОВОДИЛАЦ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА СУДИЈА ДРАГАНА СТАНКОВИЋ-ТАСИЋ

Судија Драгана Станковић-Тасић као руководилац кривичног одељења, вршиће надзор над радом кривичне писарнице, прегледаће све уписнике који се воде у кривичном одељењу – „К“ „Клп“, „Кппр“, „Кв“, „Ку“ (да се не води кривични поступак – али по систематизацији предвиђено да уверења издаје управитељ писарнице), „Кр“, „Контролник новчано кажњених лица“, „Књига условно осуђених лица“, „Кдп“ и „Кдп1“ као и друге помоћне књиге у вези са овим, и то најмање на скака три месеца, стараће се о благовременом раду овог одељења, непосредно ће радити и организовати рад по питању спровођења казнене политике, учествоваће у изради свих анализа из кривичне области.

Дужна је да прати рад одељења на одговарајући начин и да о свим недостацима које уочи, реферише на колегијуму судија, дајући конкретне предлоге за отклањање истих.

О стању одељења дужна је да редовно на крају месеца, а најкасније на почетку следећег месеца и по потреби обавести Председника суда и колегијум суда.

Руководиоцу кривичног одељења судији Драгани Станковић Тасић поверава се контрола рада кривичне писарнице, праћење и контрола реализације програма решавања старих предмета у кривичној материји као и сређивање и ажурно вођење архиве за кривичне предмете. Именована је дужна да председника суда редовно информисе о реализацији Програма решавања старих предмета, а најмање једном месечно и то у писменој форми.

У смислу чл.19 ст.2 Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова судији Драгани Станковић-Тасић се умањује норма за 20%.

Руководиоца кривичног одељења замењиваће судија Александра Тошић Арсић.

У оквиру кривичног одељења поступаће следеће судије:

1. **ДРАГАНА СТАНКОВИЋ-ТАСИЋ**
2. **АЛЕКСАНДРА ТОШИЋ-АРСИЋ**
3. **СУЗАНА ЂОРИЋ**
4. **ЉИЉАНА НИКОЛИЋ**

Судије за претходни поступак у Основном суду у Врању су: Драгана Станковић-Тасић и Љиљана Николић од 01.01.2017 до 30.06.2017 године, а од 01.07. до 31.12.2017 године Александра Тошић-Арсић и Сузана Ђорић.

У оквиру кривичног одељења формира се посебно веће за поступање по „Кв“ предметима ради испитивања оптужнице и одлучивања о притвору по подношењу оптужнице у смислу одредбе чл. 334. ЗКП-а, у саставу :

1. судија Владан Мићовић - пред.већа
-у одсуству мењаће га судија Анкица Ђорђевић
2. судија Марија Јанићијевић - члан већа
-у одсуству мењаће је Ненад Стефановић
3. судија Зорица Стојичић- члан већа
-у одсуству мењаће је Драгана Младеновић

1. СУДИЈА ДРАГАНА СТАНКОВИЋ-ТАСИЋ

Поступаће по „К“ предметима за које је од 01.01.2014. године месно надлежан Основни суд у Врању које ће примати у рад као и остале судије кривичног одељења по принципу случајног судије, у предметима „Кв“ осим када је у питању приспитивање оптужнице , а пострупаће и као судија за претходни поступак у периоду од 01.01. до 30.06.2017 године.Поступаће у предметима Р4. Од 01. јануара 2017 године судија Драгана Станковић-Тасић задужиће све предмете које је дужила до тада судија Марија Јанићијевић, осим предмета који су у завршној фази.

Кад поступа као председник већа из чл.21 ст.4 ЗКП-а чланови већа биће судије Стојадин Станковић и Александра Тошић Арсић .

У случају спречености замењиваће је судија Љиљана Николић.

2. СУДИЈА СУЗАНА ЂОРИЋ

Поступаће по „К“ предметима за које је од 01.01.2014. године месно надлежан Основни суд у Врању, а по којима је поступала до 31.12.2016. године а примаће нове предмете по принципу случајног судије. Поступаће у предметима „Кв“ осим када је у питању испитивање оптужнице након њеног подношења и одлучивање о притвору по подношењу оптужнице у смислу одредбе чл. 334. .Поступаће у предметима Р4.

Кад поступа као пред.већа из чл. 21.ст.4. ЗКП-а чланови већа биће судија Стојадин Станковић и Марија Јанићијевић .

У случају спречености замењиваће је судија Александра Тошић Арсић.

3. СУДИЈА АЛЕКСАНДРА ТОШИЋ АРСИЋ

Поступаће по „К“ предметима за које је од 01.01.2014. године месно надлежан Основни суд у Врању, а по којима је поступала до 31.12.2016. године. Нове предмете примаће у рад, по принципу случајног судије и као пред. већа из чл. 21.ст.4. ЗКП-а, које такође буде примала у рад, осим када је у питању испитивање оптужнице након њеног подношења и одлучивање о притвору по подношењу оптужнице у смислу одредбе чл. 334. ЗКП-а. Обављаће послове подпарола суда.

Кад поступа као пред.већа из чл. 21.ст.4. ЗКП-а чланови већа биће судија Зорица Стојичић и Љиљана Николић .

У случају спречености замењиваће је судија Сузана Ђорић.

4. СУДИЈА ЉИЉАНА НИКОЛИЋ

Поступаће по „К“ предметима за које је од 01.01.2014. године месно надлежан Основни суд у Врању које ће примати у рад као и остале судије кривичног одељења по принципу случајног судије, као и у „Кв“ предметима осим у случајевима када је у питању преиспитивање оптужнице и у случајевима где је као судија за претходни поступак поступала, поступаће и у предметима Р4.

Кад поступа као пред већа из чл.21 ст.4 ЗКП-а чланови већа биће судије Зорица Стојичић и Сузана Ђорић.

У случају спречености замењиваће је судија Драгана Станковић-Тасић.

СУДИЈЕ ДРАГАНА СТАНКОВИЋ-ТАСИЋ И ЉИЉАНА НИКОЛИЋ поступаће као судије за претходни поступак у периоду од 01.01. до 30.06.2017 године, стим што ће Драгана Станковић Тасић поступати у периоду од 01. до 15. у месецу а Љиљана Николић од 16. до краја месеца, а судије **АЛЕКСАНДРА ТОШИЋ АРСИЋ** и **СУЗАНА ЂОРИЋ** од 01.07. до 31.12.2017 године, стим што ће судија Александра Тошић Арсић поступати од 01. до 15. у месецу, а судија Сузана Ђорић од 16. до краја месеца. Предмете по којима ће поступати примаће у рад по принципу случајног судије као судије за претходни поступак. У случају спречености замењиваће се узајамно.

ДЕЖУРНО КВ ВЕЋЕ У ПРИПРАВНОСТИ

У дане и време када суд не ради, у периоду од 01. до 30/31. у месецу, у својству председника чланова већа, у смислу чл. 21.ст.4. ЗКП-а поступаће судије и то у првој половини године :

1. Александра Тошић Арсић, предс. већа
2. Стојадин Станковић
3. Сузана Ђорић

У одсутности председника већа мењаће је судија Сузана Ђорић

У другој половини године поступаће судије и то:

1. Драгана Станковић-Тасић, председник већа
2. Стојадин Станковић и
3. Владан Мићовић судија

У случају спречености председника већа ће мењати судија Владан Мићовић

У случају одсутности неког од чланова исте ће замењивати судије Зорица Стојичић и Анкица Ђорђевић.

У дане и време када суд не ради у периоду од 01. до 15. у месецу дежурни записничар биће Љиљана Стојановић, а од 16. до краја сваког месеца Марина Јанковић.

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

У делокруг рада грађанског одељења Основног суда у Врању спада: писање наредби о заказивању рочишта, вођење првостепеног поступка и сачињавање записника, већање и гласање, и сачињавање записника о истом, доношење одлука у парничним предметима, одлучивање о допуштености редовних и ванредних правних средстава, позивање вештака, израда решења за вештачење, вођење рачуна да списи предмета буду уредни, да се заказују предмети по хитности и редоследу пријема и обављању других послова везаних за рад у грађанској материји.

РУКОВОДИЛАЦ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА СУДИЈА МИЛЕНА СТОЈЕВИЋ

Руководилац Грађанског одељења врши непосредни надзор над радом судске писарнице- одељења за парничне предмете, прати прописе, судску праксу и о томе на адекватан начин упознаје судије и председника суда

Осим тога, врши прегледе свих уписника из парничне материје и осталих књига једанпут месечно и води рачуна о правилном и благовременом раду одељења.

Руководилац је дужан да прати кретање појединих врста предмета, води рачуна о брзом решавању старих предмета, утврђује разлоге одређених појава и недостатака у решавању стари предмета, те на седницама одељења даје конкретне предлоге за отклањање недостатака и тешкоћа у решавању старих предмета

Заказује и руководи седницама судија грађанског одељења, реферише о новим прописима и спорним питањима, предлаже ставове о појединим спорним питањима од значаја за законито пресуђење.

Обавезна је седнице одељења најмање једанпут месечно.

Као руководилац одељења, који води судску праксу, дужна је да испуњава 80% од прописане оријентационе норме.

У случају спречености руководиоца одељења замењиваће је судија Зорица Величковић.

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ ЧИНЕ СЛЕДЕЋА ВЕЋА

ПРВО ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник првог грађанског већа – судија **ДЕСАНКА ПЕШИЋ** поступаће по предметима „П“, „П2“ и ИПВ, „Р4“ (по приговору за суђење у разумном року), „Прр“ и „Прр1“ по којима је већ поступала, и који јој остају у раду, а ради равномерног оптерећења биће јој првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће је судија **СУЗАНА АРСИЋ**.

ДРУГО ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник другог грађанског већа – судија **СУЗАНА АРСИЋ** поступаће по предметима „П“, „П2“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, по којима је већ поступала, и који јој остају у раду, а ради равномерног оптерећења биће јој првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће је судија **ДЕСАНКА ПЕШИЋ**.

ТРЕЋЕ ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник трећег грађанског већа – судија **ГОРИЦА МИЈЕТИЋ** поступаће по предметима „П“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, по којима је већ поступала, и који јој остају у раду, а ради равномерног оптерећења биће јој првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће је судија **ЗОРКА СЛАВКОВИЋ**.

ЧЕТВРТО ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник четвртог грађанског већа – судија **СТОЈАДИН СТАНКОВИЋ** поступаће по предметима „П“, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, који му остају у раду, а ради равномерног оптерећења биће му првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште, поступаће с тим док обавља функцију председника суда примаће 30% предмета и то у складу са Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судовима, поступаће у предметима утврђивања повреде права на суђење у разумном року „Р4“, с тим што ће задуживати 50% ових предмета, док ће осталих 50% равномерно задужити остале судије, осим судија у извршној материји, судије који је подпарол суда и судије који је председник „Кв“ већа у поступцима ради преиспитивања оптужнице.

У случају спречености замењиваће га судија **ЗОРИЦА СТОЈИЧИЋ**.

ПЕТО ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник петог грађанског већа – судија **МИЛЕНА СТОЈЕВИЋ** поступаће по предметима „П“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“ по којима је већ поступала, и који јој остају у раду, а ради равномерног оптерећења биће јој првенствено додељивани нови предмети по принципу случајног судије за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште. Поступаће и у предметима П2 стим што ће задуживати нове предмете.

У смислу чл.19 ст.2 Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова судији Милени Стојевић се умањује норма за 20%.

У случају спречености замењиваће је судија **ЗОРИЦА СТОЈИЧИЋ**.

ШЕСТО ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник шестог грађанског већа – судија **ЗОРИЦА СТОЈИЧИЋ** поступаће по предметима „П“, „П2“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, по којима је већ поступала, и који јој остају у раду, а ради равномерног оптерећења биће јој првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште, поступаће и у предметима за заштиту права на суђење у разумном року.

У смислу чл.19 ст.2 Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова судији Зорици Стојичић се умањује норма за 20%.

У случају спречености у поступању по предметима „П“ и „ИПВ“ замењиваће је судија **СТОЈАДИН СТАНКОВИЋ** и судија **МИЛЕНА СТОЈЕВИЋ**.

СЕДМО ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник седмог грађанског већа – судија **ЗОРКА СЛАВКОВИЋ** поступаће по предметима „П“, „П2“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, по којима је већ поступала, и који јој остају у раду, а ради равномерног оптерећења биће јој првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште осим предмета у материји П2.

У случају спречености у поступању по предметима „П“ и „ИПВ“ замењиваће је судија **ГОРИЦА МИЛЕТИЋ**, а код поступања у предметима „П2“ замењиваће је судија **ЗОРИЦА СТОЈИЧИЋ**.

ОСМО ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник осмог грађанског већа – судија **ДРАГАНА МЛАДЕНОВИЋ** поступаће по предметима „П“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, по којима је већ поступала, и који јој остају у раду, а ради равномерног оптерећења биће јој првенствено додељивани

нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће је судија **ЗОРИЦА ВЕЛИЧКОВИЋ**.

ДЕВЕТО ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник деветог грађанског већа – судија **ЗОРИЦА ВЕЛИЧКОВИЋ** поступаће по предметима „П“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, по којима је већ поступала, и који јој остају у раду, а ради равномерног оптерећења биће јој првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће је судија **ДРАГАНА МЛАДЕНОВИЋ**.

ДЕСЕТО ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник десетог грађанског већа – судија **АНКИЦА ЂОРЂЕВИЋ** поступаће по предметима „П“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, а ради равномерног оптерећења биће јој првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће га судија **ВЛАДАН МИЋОВИЋ**.

ЈЕДАНАЕСТО ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник једанаестог грађанског већа – судија **ВЛАДАН МИЋОВИЋ** поступаће по предметима „П“ и ИПВ, као и у предметима „Кв“ где ће поступати као председник „Кв“ већа у поступцима за преиспитивање оптужнице, а ради равномерног оптерећења биће му првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће га судија **АНКИЦА ЂОРЂЕВИЋ**.

ДВАНАЕСТО ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник дванаестог грађанског већа – судија **СТАНИША КАЧЕНКОВ** поступаће по предметима „П“ и ИПВ, „Р4К“ и „Р4П“, а ради равномерног оптерећења биће му првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће га судија **НАТАША СТАНОЈКОВИЋ**.

ТРИНАЕСТО ГРАЂАНСКО ВЕЋЕ

Председник дванаестог грађанског већа – судија **НАТАША СТАНОЈКОВИЋ** поступаће по предметима „П“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, а ради равномерног оптерећења биће му првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће га судија **СТАНИША КАЧЕНКОВ**.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Руководилац одељења за радне спорове је судија **Ненад Стефановић**.

Руководилац одељења за радне спорове врши непосредни надзор над радом судске писарнице- одељења за радне спорове, прати прописе, судску праксу и о томе на адекватан начин упознаје судије овог одељења и председника суда.

Осим тога, врши прегледе свих уписника из радне материје и осталих књига једном у три месеца и води рачуна о правилном и благовременом раду одељења.

Руководилац је дужан да прати кретање појединих врста предмета, води рачуна о брзом решавању старих предмета, утврђује разлоге одређених појава и недостатака у решавању стари предмета, те на седницама одељења даје конкретне предлоге за отклањање недостатака и тешкоћа у решавању старих предмета.

Заказује и руководи седницама судија одељења за радне спорове, реферише о новим прописима и спорним питањима, предлаже ставове о појединим спорним питањима од значаја за законито пресуђење.

Руководиоцу одељења судији Ненаду Стефановићу у смислу Судског пословника поверава се контрола рада писарнице у односу на „П1“ предмете као и реализација Програма решавања старих предмета тако што је исти дужан да прати реализацију Програма, предузима мере да се у радној материји Програм реализује и редовно обавештава председника суда о реализацији Програма у том делу.

У смислу чл.19 ст.2 Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова од 22.07.2014. године судији Ненаду Стефановићу умањује се норма за 20%.

У случају спречености руководиоца одељења за радне спорове замењиваће судија **Маја Станковић**.

У материји за радне спорове поступаће судије **НЕНАД СТЕФАНОВИЋ, МАРИЈА ЈАНИЋИЈЕВИЋ, ЗОРАН ЂОРЂЕВИЋ и МАЈА СТАНКОВИЋ**.

Ради равномерног оптерећења свим судијама биће додељивани нови предмети по принципу ротације.

У случају спречености судију **Ненада Стефановића** замењиваће судија **Зоран Ђорђевић**, судију **Марију Јанићијевић** замењиваће судија **Маја Станковић**, судију **Зорана Ђорђевића** замењиваће **Ненад Стефановић** и судију **Мају Станковић** замењиваће судија **Марија Јанићијевић**.

ПРВО ВЕЋЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ

Председник првог већа за радне спорове – судија **НЕНАД СТЕФАНОВИЋ** поступаће по предметима „П1“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, које ће примати по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће је судија **Зоран Ђорђевић**.

ДРУГО ВЕЋЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ

Председник другог већа за радне спорове – судија **ЗОРАН ЂОРЂЕВИЋ** поступаће по предметима „П1“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, по којима је већ поступао, а који му остају у раду, а ради равномерног оптерећења биће му првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће га судија **Ненад Стефановић**.

ТРЕЋЕ ВЕЋЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ

Председник трећег већа за радне спорове – судија **МАЈА СТАНКОВИЋ** поступаће по предметима „П1“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, по којима је већ поступао, а који му остају у раду, а ради равномерног оптерећења биће му првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће га судија **Марија Јанићијевић**.

ЧЕТВРТО ВЕЋЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ

Председник четвртог већа за радне спорове – судија **МАРИЈА ЈАНИЋИЈЕВИЋ** поступаће по предметима „П1“ и ИПВ, „Р4“, „Прр“ и „Прр1“, по којима је већ поступао, а који му остају у раду, а ради равномерног оптерећења биће му првенствено додељивани нови предмети по принципу ротације за туженике са седиштем – боравиштем Град Врање и Општина Трговиште.

У случају спречености замењиваће га судија **Маја Станковић**.

„ИПВ,, ВЕЋА

ИПВ већа примаће извршне предмете да одлуче по приговорима, а по принципу ротације-круга, а ради равномерног оптерећења, па се због тога формирају следећа ИПВ већа:

ПРВО „ ИПВ“ ВЕЋЕ

Председник већа-судија **НЕНАД СТЕФАНОВИЋ**, чланови већа судије **Станише Каченков и Милетић Горица**

ДРУГО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **МИЛЕНА СТОЈЕВИЋ**, чланови већа судије **Зорица Стојичић и Десанка Пешић**.

ТРЕЋЕ „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **ДЕСАНКА ПЕШИЋ** , чланови већа судије и **Драгана Младеновић** и **Зорица Величковић**.

ЧЕТВРТО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **ГОРИЦА МИЛЕТИЋ**, чланови већа судије **Ненад Стефановић** и **Сузана Арсић**

ПЕТО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **ЗОРИЦА СТОЈИЧИЋ**, чланови већа судије **Стојадин Станковић** и **Милена Стојевић**.

ШЕСТО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **СУЗАНА АРСИЋ**, чланови већа судије **Зорка Славковић** и **Горица Милетић**

СЕДМО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **СТАНИША КАЧЕНКОВ**, чланови већа судије **Зорица Стојичић** и **Наташа Станојковић**.

ОСМО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **АНКИЦА ЂОРЂЕВИЋ**, чланови већа судије **Зорка Славковић** и **Десанка Пешић**.

ДЕВЕТО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **ЗОРИЦА ВЕЛИЧКОВИЋ**, чланови већа судије **Милена Стојевић** и **Десанка Пешић**

ДЕСЕТО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **ДРАГАНА МЛАДЕНОВИЋ** чланови већа судије **Стојадин Станковић** и **Станиша Каченков**.

ЈЕДНАЕСТО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **ЗОРАН ЂОРЂЕВИЋ** чланови већа судије **Зорка Славковић и Ненад Стефановић**.

ДВАНАЕСТО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **ЗОРКА СЛАВКОВИЋ** чланови већа судије **Сузана Арсић и Десанка Пешић**.

ТРИНАЕСТО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **МАРИЈА ЈАНИЋИЈЕВИЋ** чланови већа судије **Анкица Ђорђевић и Зорица Величковић**.

ЧЕТРНАЕСТО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **ВЛАДАН МИЋОВИЋ** чланови већа судије **Марија Јанићијевић и Ненад Стефановић**.

ПЕТНАЕСТО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **НАТАША СТАНОЈКОВИЋ** чланови већа судије **Станиша Каченков и судија Драгана Младеновић**

ШЕСНАЕСТО „ИПВ,, ВЕЋЕ

Председник већа-судија **МАЈА СТАНКОВИЋ** чланови већа судије **Марија Јанићијевић и Зорка Славковић**.

ИЗВРШНО-ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Руководилац извршног-ванпарничног одељења је **судија ВЕСНА ИЛИЋ**.

Руководилац Извршног-ванпарничног одељења врши непосредни надзор над радом судске писарнице- одељења за извршне предмете и судских извршитеља, прати прописе, судску праксу и о томе на адекватан начин упознаје судије и председника суда.

Осим тога, врши прегледе свих уписника из извршне материје и осталих књига двапут месечно и води рачуна о правилном и благовременом раду одељења.

Руководилац је дужан да прати кретање појединих врста предмета, води рачуна о брзом решавању старих предмета, утврђује разлоге одређених појава и недостатака у решавању старих предмета, те на седницама одељења даје конкретне предлоге за отклањање недостатака и тешкоћа у решавању старих предмета.

Заказује и руководи седницама судија извршног-ванпарничног одељења, реферише о новим прописима и спорним питањима, предлаже ставове о појединим спорним питањима од значаја за законито пресуђење.

Обавезна је седница одељења најмање једанпут месечно.